



Présenter correctement sa copie au DNB



1. Avant de rédiger vos réponses

- Commencez par vérifier si vous avez le bon nombre de feuilles. Ensuite, regardez de quand date le texte et par qui il a été écrit. Vous aurez ainsi une idée du genre de texte que vous avez à analyser.
- Lisez intégralement toutes les questions qui vous sont posées pour voir ce qui vous est demandé et éviter de vous répéter ou de faire un hors sujet.
- Tenez compte des titres proposés pour comprendre la cohérence des questions regroupées sous ces titres.
- Repérez les questions qui sont du domaine de la grammaire, celles qui appartiennent à celui du vocabulaire et celles qui testent vos compétences orthographiques.
- Distinguez les questions qui imposent une recherche, des relevés dans le texte de celles qui font appel à vos connaissances.
- Repérez les mots-clés. Ils vous serviront lorsque vous rédigerez vos réponses.

Recopiez les titres des différentes parties



2. Formuler vos réponses aux questions

a. Le repérage du verbe consigne choisi est capital. Voici certains de ces verbes :

• **Recherchez... ; trouvez... ; choisissez...**

On vous demande une lecture attentive du texte pour en extraire des passages précis.

• **Relevez... ; recopiez... ; citez...**

Vous passez à l'écriture de vos réponses. Il faut soigner la présentation de vos relevés : la citation est obligatoirement présentée entre guillemets avec la mention entre parenthèses de la ligne du texte.

• **Nommez... ; remplacez... ; transformez... ; expliquez... ; rédigez...**

On fait appel à vos connaissances lexicales (vocabulaire), grammaticales (syntaxe) ainsi qu'à vos compétences en écriture.

• **Expliquez... ; rédigez... ; justifiez...**

Il vous est demandé de montrer que vous avez compris le texte en rédigeant quelques lignes de réflexions personnelles.

b. La rédaction de la réponse

Veillez à écrire des phrases entières, correctes, avec une majuscule au début, un sujet et un verbe, conjugué au système du présent (Pensez à la ponctuation).

Généralement, le plus simple est de reprendre tout ou une partie des termes de la question, en soignant votre formulation.

3. Les questions les plus fréquentes

a. Grammaire

- Les modes et les temps verbaux ;
- Les valeurs des temps verbaux ;
- La catégorie grammaticale ou la fonction des mots, GN, propositions ;
- Les rapports logiques entre des propositions. (cause / conséquence par exemple).

b. Vocabulaire

- Les définitions de mots ou expressions ;
- Les synonymes ;
- Les champs lexicaux.

c. Écriture du passage

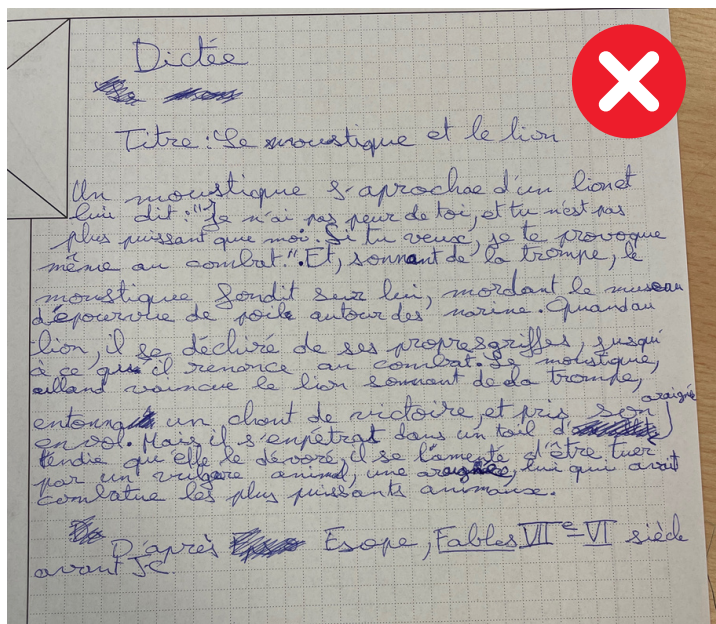
- Les figures de style ;
- Les indices de présence du narrateur ;
- Les indices de temps et de lieu ;
- Le genre du texte, les formes de discours, la tonalité ;
- Les hypothèses de lecture.



4. La présentation et la relecture

N'oubliez pas qu'une présentation claire et soignée de vos réponses, une orthographe et une syntaxe correctes interviendront dans la façon dont elles seront lues et évaluées. Pensez donc à vous relire, à souligner les titres, veillez à être

5. La présentation de la dictée



Utilisez un stylo qui s'efface (et non un crayon à papier) pour rédiger la dictée.

Sautez une ligne sur 2, voire une ligne sur 3.

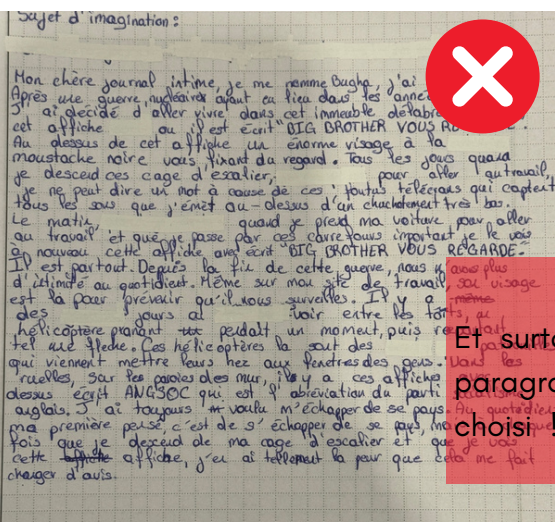
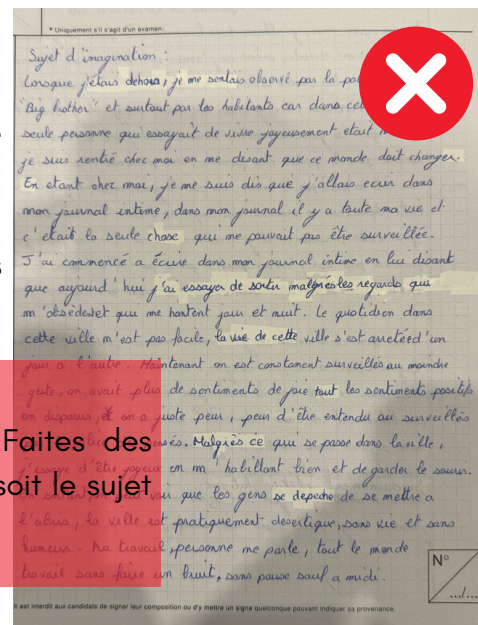
Commencez par un aliéna.

Soulignez le titre de l'œuvre.

6. La présentation de la rédaction

Indiquez si vous prenez le sujet d'imagination ou de réflexion.

Utilisez un stylo qui s'efface (et non un crayon à papier) pour rédiger.



Sautez une ligne sur 2, voire une ligne sur 3.

Commencez par un aliéna.

Soulignez le titre des œuvres citées.

Et surtout, ne faites pas de "blocs" ! Faites des paragraphes avec des alinéas, quel que soit le sujet choisi!

