



## Transitions entre les activités

- Chronomètre : utiliser un chronomètre visible pour chronométrer le temps de passage entre deux activités (changement de place, remise des cahiers, etc.), afin de rendre la transition rapide et efficace.
- Rituels de rangement : en fin de séance, instaurer un rituel de rangement où chaque élève doit ranger son espace avant de sortir. Cela peut être chronométré pour ajouter un côté ludique.

## Cahier ou journal de bord

- Le carnet de bord du groupe : un élève est responsable de noter ce qui a été fait pendant la séance, les points importants ou des événements marquants, à consulter en début de cours suivant pour une mise en route rapide.

## Autoriser les anti-stress

- Les élèves auront le droit de vous demander des anti-stress présents dans la classe ou de sortir de leur sac ceux que vous leur autorisez.

## Utiliser un Time Timer

- Et si vous utilisiez le Time Timer comme un moyen pour les élèves de se projeter dans le temps qu'il leur reste, pour être silencieux et débiter le cours ? Souvent, à l'entrée dans la classe, les enfants sont bruyants. Régler le Time Timer 5 minutes, sur 2 ou 3 minutes pour que les enfants puissent matérialiser le temps qui passe. Le bruit doit donc durer seulement durant la présence du disque vert. Dès que celui-ci disparaît, le bruit doit disparaître aussi.
- Lors des cours qui peuvent paraître plus long pour les enfants, vous pouvez leur proposer des moments d'échanges où ils peuvent parler entre eux, toujours durant la présence du disque vert. Dès que celui-ci disparaît, le silence doit revenir.



# Rituels de gestion de classe

Voici quelques idées de rituels pour la gestion de classe au niveau collège, qui peuvent aider à instaurer une routine et à maintenir un climat propice aux apprentissages.





## Accueil et mise en condition

- Routine d'accueil : accueillir les élèves à la porte avec un mot positif ou une question pour créer un climat bienveillant dès le début de la classe.
- Musique d'ambiance : utiliser une musique calme pour favoriser un moment de transition entre le bruit extérieur et le calme de la classe. Les élèves savent qu'une fois la musique éteinte, le cours commence.

## Mise en route du cours

- Question du jour : commencer chaque cours avec une question ou une énigme en lien avec la matière pour éveiller la curiosité des élèves et les impliquer immédiatement.
- Exercice d'entrée : un court exercice de révision ou d'anticipation lié au cours du jour est écrit au tableau ou distribué en début de classe. Cela permet de centrer les élèves sur le cours pendant que le professeur fait l'appel.

## Signaux visuels ou sonores

- Signal de regroupement : utiliser un son particulier (clochette, signal sonore, ou un simple décompte à voix haute) pour indiquer aux élèves qu'il est temps de se concentrer ou de passer à une autre activité.
- Feu tricolore : un code couleur au tableau (vert, orange, rouge) indique le niveau de bruit toléré dans la classe. Les élèves adaptent leur comportement en fonction de cette signalisation.

## Responsabilisation des élèves

- Le responsable du jour : désigner chaque jour un élève responsable de certaines tâches (distribuer du matériel, effacer le tableau, etc.). Cela favorise l'autonomie et la prise de responsabilité.
- Tableau des missions : un tableau avec des tâches pour chacun (ex. distribuer les cahiers, vérifier que le matériel est rangé) permet de rendre les élèves acteurs de la bonne gestion de la classe.



## Gestion du comportement

- Le système de points : mettre en place un système de points individuels ou collectifs pour encourager un comportement positif. Par exemple, des points peuvent être attribués pour le respect des consignes ou un travail bien fait, et donner lieu à des récompenses de groupe.
- Pause minute : si les élèves deviennent agités, instituer une « pause minute » pour qu'ils se lèvent, s'étirent ou fassent un petit exercice de respiration avant de reprendre la leçon.

## Clôture de la séance

- Retour réflexif : terminer chaque séance par un rapide retour (écrit ou oral) sur ce qui a été appris. Une question comme « Qu'avez-vous retenu d'important aujourd'hui ? » permet aux élèves de synthétiser le contenu du cours.
- Le mot de fin : terminer la classe sur une note positive en remerciant les élèves pour leur participation ou leur comportement, et en leur donnant un aperçu motivant de la prochaine séance.