# Fiche de suivi élève – Professeur principal

Établissement : .......................................................

Classe : .......................................................

Nom / Prénom de l’élève : .......................................................

Date de naissance : .......................................................

## 1. Informations générales

Adresse : ..........................................................................................................................

Téléphone : .......................................................................................................................

Responsable légal 1 : ......................................................................................................

Responsable légal 2 : ......................................................................................................

## 2. Parcours scolaire et orientation

Projet d’orientation : ..........................................................................................................

Points forts scolaires : ........................................................................................................

Matières à renforcer : .........................................................................................................

## 3. Résultats et observations

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Période | Points positifs | Difficultés repérées | Moyens envisagés / suivi |
| 1er trimestre |  |  |  |
| 2e trimestre |  |  |  |
| 3e trimestre |  |  |  |

## 4. Vie scolaire et comportement

Assiduité / ponctualité : .......................................................................................................

Comportement en classe : ...................................................................................................

Remarques particulières (relations, autonomie, etc.) : ................................................

## 5. Suivi individualisé

Entretiens réalisés :

 - Date : ............ / Motif : ...........................................................................................

 - Date : ............ / Motif : ...........................................................................................

Actions menées (soutien, tutorat, orientation, suivi extérieur) : ................................

## 6. Relation avec la famille

Contacts avec les responsables légaux :

 - Date : ............ / Sujet : ............................................................................................

 - Date : ............ / Sujet : ............................................................................................

Observations complémentaires : ..................................................................................

## 7. Synthèse annuelle

Points de progression : ....................................................................................................

Recommandations pour l’année suivante : ....................................................................