

Carnet du professeur principal

Classe de



SOMMAIRE

Fiche 1 : je me présente	Page 2
Fiche 2 : où et à qui s'adresser au collègue ?	Page 4
Fiche 3 : jeu du règlement intérieur	Page 7
Fiche 4 : mon agenda, mes devoirs	Page 8
Fiche 5 : bingo de la classe	Page 9
Fiche 6 : les trois tamis	Page 10
Fiche 7 : apprendre mes leçons	Page 11
Fiche 8 : le rôle des délégués de classe	Page 12
Fiche 9 : bilan de demi-trimestre	Page 13
Fiche 10 : bilan de trimestre	Page 14
Fiche 11 : fiche métier	Page 16
Fiche 12 : je réfléchis à mon travail personnel	Page 17
Fiche 13 : écoute-moi quand tu me parles !	Page 19
Fiche 14 : bilan de mon année scolaire	Page 21

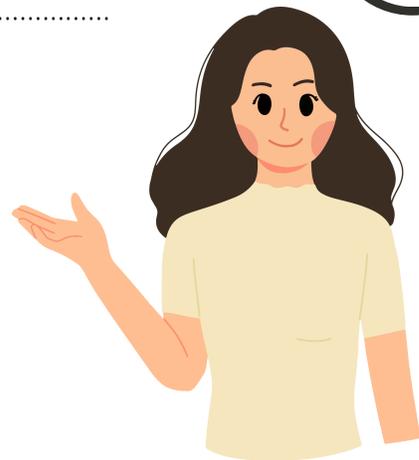
Par Claire van Beek

Je me présente

NOM : Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Qualité : Externe Demi-pensionnaire



À la maison

Mes parents sont mariés - divorcés- je n'ai qu'un parent
J'habite avec (par exemple, ma petite soeur de 5 ans):

.....
.....
.....

Le métier de mes parents

Ce que fait mon père :

Ce que fait ma mère :

Ce que j'aimerais faire/être plus tard



Indique ton projet professionnel (métier ou domaine)

Si tu n'as pas d'idées, surligne parmi les domaines proposés celui ou ceux qui t'intéresseraient :

- Soigner – Informer les autres – Surveiller et protéger – Me déplacer souvent – Faire un travail manuel
- Manier les chiffres – Travailler au-dehors – Pratiquer les langues vivantes – Faire un travail de précision
- Aider ou conseiller – Être au contact du public – Transmettre des savoirs
- Imaginer, créer

Autre :

Loisirs :

- sport lecture musique théâtre cinéma jeux vidéo autres :

.....

Dans quelles matières rencontres-tu des difficultés? Mathématiques Français
 Anglais Physique Histoire-géographie Technologie PS VT
 Aucune

Rencontres-tu des difficultés à faire tes devoirs à la maison ? Oui Non

Si oui, lesquelles?

.....

L'année dernière, en classe j'aimais bien :

Mais je n'aimais pas :

Mon professeur principal était M./ Mme.....



Bilan sur mon autonomie :

Parmi ces activités et attitudes, je surligne celles qui me concernent :

Préparer mes affaires seul sans rien oublier – Lire un livre de 300 pages – Réviser régulièrement et à l'avance mes cours, sans qu'on me le demande en prévision, d'un futur contrôle – Poser des questions aux professeurs – Me réveiller seul le matin – Dire bonjour au professeur – Répliquer quand on se moque de moi, sans violence – Préparer ma copie à l'avance pour le contrôle – Accomplir au moins 1h de travail personnel tous les jours - Arriver toujours à l'heure en cours – Ne pas répondre/râler/hausser les épaules quand un professeur me fait une remarque – Savoir attendre la fin de l'heure pour régler un différend avec un professeur – Ne pas dire de grossièretés en classe - Discuter poliment et calmement avec un professeur après le cours –

En te souvenant de tes résultats et de ton attitude de l'an dernier, établis 1 ou 2 objectifs à atteindre pour cette année:

Cette année, j'aimerais atteindre cet/ces objectif/s :

1)

2)

Exemples d'objectifs

Scolaires:

- Faire tous mes devoirs
- Rendre tous mes devoirs maison à temps
- Augmenter ma moyenne en
- Apporter tous mes cahiers
- Prendre toutes les leçons correctement
- Venir à l'étude régulièrement
- M'appliquer sur mes cahiers
- Participer davantage en.....
- Autre :

Comportement:

- Arrêter de bavarder dès qu'on me le demande
- Ne plus me lever en cours sans autorisation
- Ne pas avoir plus d'un retard par mois
- Ne plus me moquer de mes camarades
- Ne plus courir ou chahuter dans les couloirs
- Ne plus répondre à la remarque d'un professeur
- Autre :

Où et à qui s'adresser au collège ?

A. Retrouve les noms et fonctions de chaque personne au collège :



M. / Mme
C'est le/la chef d'établissement
Il/elle représente l'Etat, dirige l'établissement, préside le Conseil d'administration et est garant(e) de la sécurité des personnes et des biens. D'une manière générale, il/elle agit dans tous les domaines, sur la vie et le fonctionnement de l'établissement. Pour un certain nombre de décisions, il/elle s'appuie sur d'autres personnels (principal adjoint, CPE, gestionnaire), ainsi que sur le Conseil d'Administration où siègent des représentants de la communauté scolaire (personnels, parents, élèves).



M. / Mme
C'est l'adjoint(e) du/de la chef d'établissement.
Il/elle s'occupe de la partie organisationnelle : emplois du temps des classes, des enseignants, occupation des salles, mise en place et gestion des examens et épreuves communes, gestion des notes et des bulletins trimestriels.



M. / Mme
M. / Mme
Ce sont les conseillers principaux d'éducation, ou C.P.E.
Ils/elles s'occupent de ce que l'on appelle la Vie Scolaire. Leurs responsabilités s'exercent dans trois domaines:

- responsabilité du contrôle des effectifs, de l'exactitude et de l'assiduité des élèves, organisation du service des personnels de surveillance, mouvements des élèves. Il participe, pour ce qui le concerne, à l'application des mesures propres à assurer la sécurité, notamment des élèves.
- la collaboration avec le personnel enseignant : échanges d'informations avec les professeurs sur le comportement et sur l'activité de l'élève : ses résultats, les conditions de son travail, suivi de la vie de la classe.
- l'animation éducative : relations et contacts directs avec les élèves sur le plan collectif (classes ou groupes) et sur le plan individuel (comportements, travail, problèmes personnels) ; organisation de la concertation et de la participation (formation, élection et réunions des délégués élèves).



M. / Mme
C'est le/la gestionnaire
Le/la gestionnaire gère le budget de l'établissement, les dépenses et les recettes, tout l'aspect matériel, l'entretien des locaux, mais il/elle gère aussi tous les personnels (cuisine, entretien, accueil, ouvrier professionnel). Il/elle s'occupe également, avec le chef de cuisine, de la gestion de la restauration scolaire (achat des denrées, stocks, composition des menus, paiement de la demi-pension,...). D'une manière générale il/elle s'occupe de toutes les questions financières.
Les élèves peuvent aller le/la voir (ou sa secrétaire) pour les questions de demi-pension, mais aussi pour les demandes d'aide à la restauration, les bourses de collège, ou encore des aides ponctuelles avec le fond social collégien.



M. / Mme
C'est la secrétaire(e) du/de la chef d'établissement.
Il y a deux types de secrétaires :
- Secrétaire du Principal.
- Secrétaire d'intendance (du gestionnaire).
Elles s'occupent de la gestion des documents administratifs, dans leurs domaines respectifs. Ce sont elles que les élèves vont voir en priorité quand ils ont un problème administratif ou financier.



Mon AED référent
Le rôle des assistants d'éducation est d'encadrer les élèves dans tous les moments où ces derniers ne sont pas en cours : demi-pension, récréations, permanence, ... Ils peuvent aider les élèves dans leur travail, notamment pendant les permanences. Ils ont également un certain nombre de tâches administratives, comme la saisie des absences et l'envoi des courriers aux familles, le classement des punitions et sanctions,... Leur travail est organisé par le CPE, qui est leur chef de service.



Mme

C'est l'infirmière

L'infirmière s'occupe des soins aux élèves, renvoie chez eux les malades qui ne peuvent suivre leurs cours. Elle aussi un rôle d'écoute et d'éducation à la santé auprès des élèves. Elle s'occupe aussi du club secourisme qui a pour but de permettre aux élèves volontaires de passer l'Attestation à la Formation aux Premiers Secours (AFPS).

Notre infirmière s'occupe aussi des écoles primaires du secteur. Par conséquent, elle n'est présente que 2 jours par semaine au collège. Le reste du temps, l'infirmerie est tenue par notre secouriste-lingère, qui s'occupe aussi des soins, tant physiques que moraux.



M. / Mme

C'est le médecin scolaire.

Le médecin scolaire de l'éducation nationale est partagé(e) entre plusieurs établissements du bassin. Il/elle est présente au collège

Sa mission est de promouvoir la santé physique et mentale, ainsi que l'hygiène des élèves. Il/elle a un rôle de dépistage à travers les visites médicales, de prévention (MST, toxicomanies, ...), d'éducation à la santé, de suivi d'élèves en danger ou en difficulté, ...



M. / Mme

La COP, comme on l'appelle, est là pour informer les élèves des orientations possibles, des choix d'études à faire pour leur scolarité future. Elle fait un long travail d'éducation au choix, pour que chacun soit capable de choisir une orientation positive qui soit en adéquation avec ses souhaits professionnels et ses capacités. Pour cela elle intervient dans les classes, en séances collectives, mais aussi de manière individuelle par le biais de rendez-vous avec les élèves.

Elle a aussi un important rôle d'écoute auprès des élèves ayant besoin de se confier (versant psychologique), ainsi qu'un rôle d'aide aux élèves en difficulté.

Elle est présente une journée et demie par semaine au collège mais peut recevoir parents et élèves au CIO.



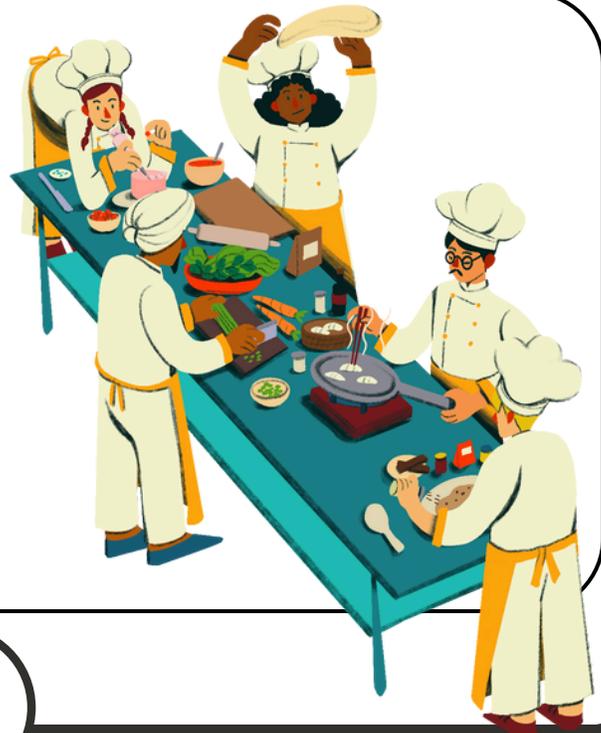
Le personnel d'entretien s'occupe de nettoyer tous les bâtiments du collège : les salles de classe, les couloirs, mais aussi les cours, les préaux et tous les espaces verts. Ils font un travail difficile et bien souvent peu respecté par les élèves qui ne se rendent pas compte de ce que cela représente.



Mme

C'est l'assistante sociale

L'assistante sociale est présente au collège pour recevoir les élèves qui connaissent des difficultés, tant dans leur vie scolaire que dans leur vie familiale. C'est un travailleur social dont le rôle et le travail sont très importants pour un établissement scolaire. Elle est là pour écouter les élèves et leurs familles, et rechercher, avec eux, la meilleure solution. Elle fait aussi énormément de prévention.



Le personnel de cuisine contrôle la qualité des denrées et marchandises commandées et confectionne les repas pour les élèves et les personnels.

Ils s'occupent aussi de l'entretien de la cuisine et de la salle de restauration, une fois le service terminé.

Le chef de cuisine compose les menus avec le gestionnaire.

B. Complète les phrases suivantes :

Je suis en retard, je dois aller directement à

Mes parents m'ont donné le paiement de la cantine, je dois le donner à

Je suis témoin d'une bagarre ou de violences, je préviens immédiatement

J'ai été absent la veille, je dois me rendre à

Je souhaite décaler un cours, après avoir demandé à mon professeur je peux demander à

Je ne me sens pas bien, je peux demander de l'aide à

J'ai besoin de conseils sur mon parcours d'élève, je peux demander de l'aide à

Je souhaite m'investir dans la vie citoyenne de mon établissement, je peux demander à



Jeu du règlement intérieur

En classe entière

Chaque binôme tire une carte. Puis, les élèves lisent le règlement intérieur pour trouver une réponse à la question qui leur a été posée. Ils exposent ensuite à la classe entière la question et la solution qu'ils ont trouvée grâce à leur lecture attentive.

<p>Le jeu du règlement intérieur</p> <p>Jean filme Marie et ses amies dans les couloirs du collège avec son téléphone. Est-ce grave ou pas ? Que va-t-il se passer ?</p> <p>Que dit le règlement intérieur ?</p> 	<p>Le jeu du règlement intérieur</p> <p>Le téléphone de Jean sonne en plein cours de français. Est-ce grave ou pas ? Que va-t-il se passer ?</p> <p>Quelle partie du règlement intérieur est concernée ?</p> 	<p>Le jeu du règlement intérieur</p> <p>Marie et Jean discutent dans la salle des casiers après avoir déposé leurs cartables. Que va-t-il se passer ?</p> <p>Quelle partie du règlement intérieur est concernée ?</p> 	<p>Le jeu du règlement intérieur</p> <p>Marie et Jean ont utilisé leur cartable dans la cour pour faire des buts pendant la pause méridienne lors de leur partie de foot. Que va-t-il se passer ?</p> <p>Que dit le règlement intérieur ?</p> 
<p>Le jeu du règlement intérieur</p> <p>Marie a perdu son cahier de liaison ; elle l'a égaré en allant dormir chez son amie. Est-ce grave ou pas ? Que va-t-il se passer ?</p> <p>Que dit le règlement intérieur concernant cette situation ?</p> 	<p>Le jeu du règlement intérieur</p> <p>Jean déteste avoir mauvaise haleine après le repas à la cantine. Par conséquent, il prend un chewing-gum après avoir mangé. Il pense cependant toujours à le jeter avant d'aller en cours.</p> <p>Que dit le règlement intérieur ?</p> 	<p>Le jeu du règlement intérieur</p> <p>Jean joue au lama ... il aime cracher un peu partout dans la cour de récréation... Est-ce grave ou pas ?</p> <p>Que dit le règlement intérieur ?</p> 	<p>Le jeu du règlement intérieur</p> <p>Jean et son ami ont entraîné sur la route ce matin ... Ils arrivent alors que les élèves sont déjà en classe. 10 minutes ce n'est pas beaucoup ... ils estiment qu'ils peuvent frapper et s'excuser directement en classe.</p> <p>Que dit le règlement intérieur ?</p> 

Pour créer votre propre jeu ;



"agenda" = ce qui doit être fait, en latin

Mon agenda, mes devoirs

A. Quelles informations dois-tu noter lorsque tu écris tes devoirs ?

- 1) 2)
 3)

B. Regarde ces exemples de devoirs notés sur un agenda et repère ce qu'il manque :



C. Coche les propositions qui te correspondent :

<input type="checkbox"/> Je travaille sur mon lit ou sur le canapé	<input type="radio"/> Je récite les leçons que je dois connaître par cœur à un adulte le soir
<input type="checkbox"/> J'aide mes frères et sœurs avant de faire mes devoirs	<input type="radio"/> Je fais mes devoirs dès que je rentre à la maison
<input type="checkbox"/> Je ne fais mes devoirs QUE le week-end	<input type="radio"/> Je travaille sur un bureau ou sur une table
<input type="checkbox"/> Si je n'arrive pas à faire un exercice, j'abandonne	<input type="radio"/> Un adulte peut m'aider chez moi quand je ne comprends pas un exercice
<input type="checkbox"/> Il y a beaucoup de bruit le soir chez moi	<input type="radio"/> Je fais mes devoirs tous les soirs
<input type="checkbox"/> Je fais mes devoirs devant la télévision	<input type="radio"/> Je travaille dans un endroit calme
<input type="checkbox"/> Je passe moins de 15 minutes à faire mes devoirs le soir	<input type="radio"/> Si j'ai du temps, je m'avance dans mes devoirs pour les autres jours de la semaine
<input type="checkbox"/> Je fais mes devoirs après 20 heures le soir	<input type="radio"/> Je passe environ 15 à 40 minutes pour faire mes devoirs les soirs
TOTAL de carrés cochés :	TOTAL de ronds cochés :

BINGO DE LA CLASSE

TROUVE QUELQU'UN...

... QUI AIME LE RAP	...QUI VIENT AU COLLÈGE À PIED	...QUI CHANTE SOUS LA DOUCHE	...QUI PRATIQUE LE RUGBY	...QUI EST GAUCHER/ GAUCHÈRE
...QUI PARLE PLUSIEURS LANGUES	... QUI ÉCOUTE DES MUSIQUES DES ANNÉES 80	...QUI JOUE D'UN INSTRUMENT DE MUSIQUE	...QUI DÉTESTE MAC DO	...QUI N'A JAMAIS DORMI SOUS UNE TENTE
...QUI FAIT BEAUCOUP DE SPORT	... QUI A UNE PISCINE	...FAIT RÉGULIÈREMENT LA CUISINE	...QUI A FAIT UN SÉJOUR À L'HÔPITAL	...QUI OUBLIE SOUVENT SES AFFAIRES
...QUI PART EN VACANCES À L'ÉTRANGER	...QUI A SA SOEUR OU SON FRÈRE AU COLLÈGE	...QUI EST NÉ(E) EN JUILLET	...DONT LE PRÉNOM QUI COMMENCE PAR UN "J"	...QUI RONFLE
...QUI AIME LES RAVIOLIS	...QUI VIENT AU COLLÈGE À EN VÉLO	...QUI N'ÉTAIT PAS DANS CE COLLÈGE AUPARAVANT	...QUI A UN FRÈRE OU UNE SOEUR AU LYCÉE	...QUI AIME LES ANIMAUX

Pour créer votre propre jeu ;

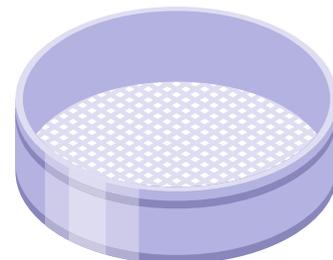


Les trois tamis

Fiche
6

Dans la Grèce ancienne, Socrate était reconnu pour sa sagesse. Un jour, le grand philosophe fut approché par une de ses connaissances qui courut vers lui tout excité.

- Socrate, écoute ce que je viens d'apprendre sur ton élève Platon !
- S'il te plait, calme-toi avant de parler, répondit Socrate, et demande-toi si ce que tu vas me dire passera trois tamis.
- Quels tamis ?
- Ce que tu as à dire au sujet de Platon, demande-toi : est-ce vrai ?
- Je n'en sais rien , répondit l'homme, j'en ai seulement entendu parler.
- Donc, tu ne sais pas, pour sûr, si c'est vrai ou non.
- Non, je ne sais pas, répondit l'homme.



Socrate sourit :

- Posons maintenant la deuxième question : ce que tu vas me dire est-il bon ?
- Non, au contraire...
- Donc, tu désires me dire quelque chose de mauvais au sujet de Platon sans être certain que ce soit vrai ?

L'homme commence à être un peu embarrassé.

- Néanmoins, ta nouvelle pourrait passer le troisième test : ce que tu vas me dire va-t-il être utile ?

L'homme secoua sa tête négativement.

- Donc, conclut Socrate, si ce que tu vas me dire n'est ni vrai, ni bon, ni utile, alors pourquoi me le dire ?

1. Que doit vérifier l'ami de Socrate avant de lui parler?

2. Cela t'est-il déjà arrivé de répéter ce que tu avais entendu sur quelqu'un?

3. Au lieu de rapporter ce que tu as entendu, que peux-tu faire à la place?



Apprendre mes leçons

Fiche
7

<input type="checkbox"/> J'apprends toute la leçon par cœur	<input type="radio"/> J'apprends les définitions par cœur
<input type="checkbox"/> Je lis une fois ma leçon et je la connais	<input type="radio"/> Je refais les exercices que nous avons corrigés en classe
<input type="checkbox"/> Je réécris toute la leçon	<input type="radio"/> Je demande à un adulte de me poser des questions sur la leçon
<input type="checkbox"/> Si j'ai écouté en classe, je n'ai pas besoin d'apprendre	<input type="radio"/> Je retiens aussi le plan de la leçon
<input type="checkbox"/> J'apprends seulement les titres et ce qui est souligné	<input type="radio"/> J'apprends ma leçon puis je ferme mon cahier pour réciter dans ma tête
<input type="checkbox"/> J'apprends seulement la veille du contrôle	<input type="radio"/> J'apprends aussi les cartes ou les schémas vus en classe
<input type="checkbox"/> Je révise ma leçon devant la télévision	<input type="radio"/> Je révise ma leçon en plusieurs fois pour mieux la retenir
TOTAL de carrés cochés :	TOTAL de ronds cochés :

La méthode des loci

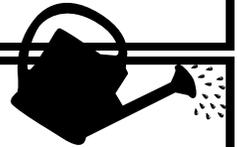
Du latin locus, le lieu. Choisissez un parcours très régulièrement pratiqué, que vous visualisez parfaitement en fermant les yeux, voire même les pièces de votre maison. Listez des étapes dans votre parcours, qui peuvent être facilement visualisées mentalement. Associez un mot à une étape. Pour le rappel de la liste de mots, il vous suffira alors de parcourir mentalement votre trajet familier, étape par étape, en réactivant l'image mentale créée entre l'étape et le mot de la liste.

La schématisation

Vous pouvez mémoriser une leçon en la transformant en dessin, en schéma, et en l'organisant de manière personnelle. Vous pouvez utiliser une carte mentale, un lapbook, un sketchnote...

L'arrosage

Mieux vaut privilégier des séances de travail courtes et espacées, plutôt que de longues séances intensives. Il vaut mieux attendre deux ou trois jours pour revenir sur une leçon, mais régulièrement, 15 minutes par jour.



Les images mentales et les histoires

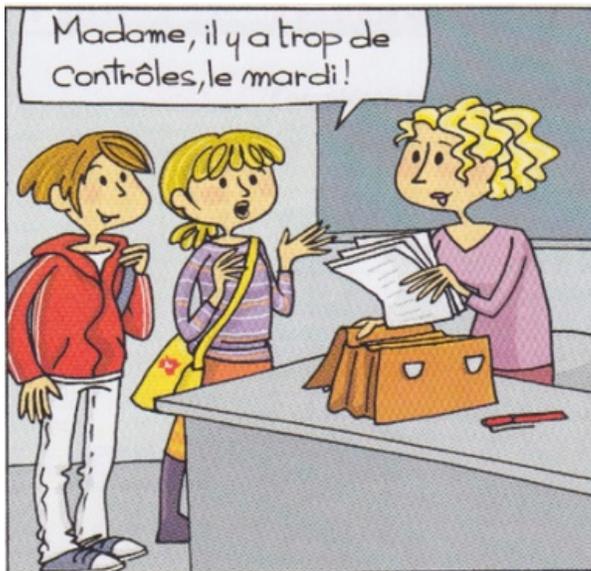
Vous pouvez inventer une histoire à partir des mots à mémoriser. Vous pouvez aussi créer des images qui ont une ou plusieurs de ces quatre caractéristiques :

- l'exagération ; une bonne image mentale doit être exagérée, ce qui veut dire qu'elle doit avoir des dimensions et des proportions qui ne se conforment pas à ce que vous voyez d'habitude. Par exemple, si vous voulez mémoriser le mot « pied » en français, vous pouvez penser à un homme avec un pied beaucoup plus grand que l'autre.
- une association inhabituelle ; pour mémoriser le mot « livre », pensez à un chat en train de lire un livre, en le tenant entre ses pattes...
- le mouvement ; votre attention est davantage stimulée par le mouvement que par les objets fixes. C'est pourquoi les images en mouvement sont mieux enregistrées dans votre cerveau : ça les rend plus difficiles à oublier. Si vous devez vous rappeler du mot coche (voiture en espagnol), c'est mieux d'imaginer une voiture en mouvement. Ou si vous devez vous rappeler du mot « pierre » en français, imaginez une pierre qui roule.
- une implication émotionnelle ; les émotions jouent aussi un rôle très important dans votre mémoire. Par exemple si vous apprenez le mot « chien » dans une nouvelle langue, vous pouvez l'associer à votre animal de compagnie.

Le rôle des délégués de classe

Quels sont les rôles des délégués de classe ?

- 1)2)
3)



Textes de référence

L'article R. 421-28 du Code de l'éducation : « Deux délégués d'élèves sont élus au scrutin uninominal à deux tours dans chaque classe [...]. Le nom de chaque candidat est accompagné de celui de son suppléant. Tous les élèves sont électeurs et éligibles. »

La circulaire n°2010-128 du 20-8-2010 relative à la composition et au fonctionnement des instances de la vie lycéenne : « Ces délégués sont les porte-parole des élèves auprès des enseignants et des personnels d'éducation, en particulier lors des conseils de classe où ils siègent. Ils peuvent notamment porter à la connaissance des enseignants et des personnels d'éducation toute question liée au fonctionnement pédagogique de la classe, à l'organisation des heures de vie de classe ainsi qu'à l'orientation. Ils diffusent à leurs camarades les informations qui leur sont communiqués. [...] L'élection [...] se déroule avant la fin de la sixième semaine de l'année scolaire. Elle est précédée d'une réunion d'information relative au rôle des délégués de classe et aux attributions du conseil de classe ».

Nom ; Prénom ;

Bilan de demi-trimestre

1. Comment te sens-tu dans cette classe ?

.....

2. As-tu l'impression que toi ou certaines personnes soient mises à l'écart de la classe ?

.....

3. Trouve 2 mots ou adjectifs pour qualifier la classe

.....

4. Comment trouves-tu la charge de travail le soir, après les cours ? Travailles-tu beaucoup en dehors des cours ? Combien de temps par soir et combien de temps le week-end ?

.....

5. Comment qualifierais-tu ton attitude en classe ?

.....

6. Rencontre-tu des difficultés ? si oui, peux-tu m'en dire plus ?

.....

7. Tes résultats sont-ils le reflet de ton travail dans et en dehors des cours et de ton attitude en classe ?

.....

Si non, comment l'expliques-tu ?

.....

8. Si tu devais choisir un objectif pour le 1er trimestre, quel serait-il ?

.....

9. Voici sept demandes. Lis-les :

1. « Il m'arrive d'avoir compris ce qu'il faut faire mais de ne pas savoir le faire ». Donne des exemples de telles situations.

2. « Il m'arrive de ne pas comprendre ce qu'on me demande malgré les explications répétées du professeur, aussi je n'aime pas faire ce type d'activités ». Donne des exemples de telles situations.

3. Décris que tu aimerais faire en cours et qu'on ne fait jamais.

4. Décris ce que tu n'aimes pas faire en cours et que l'on fait souvent.

5. Décris ce que sur quoi tu dois progresser, ce que tu as besoin d'apprendre en priorité.

6. Décris ce sur quoi tu as besoin d'aide.

7. Décris ce sur quoi tu es bien à l'aise et sur lequel tu pourrais aider d'autres élèves qui n'ont pas bien compris.

Choisis au moins trois demandes et donne ta réponse. À partir de tes réponses, rédige la synthèse de ta période.

Réponses aux demandes :

.....

Synthèse de période :

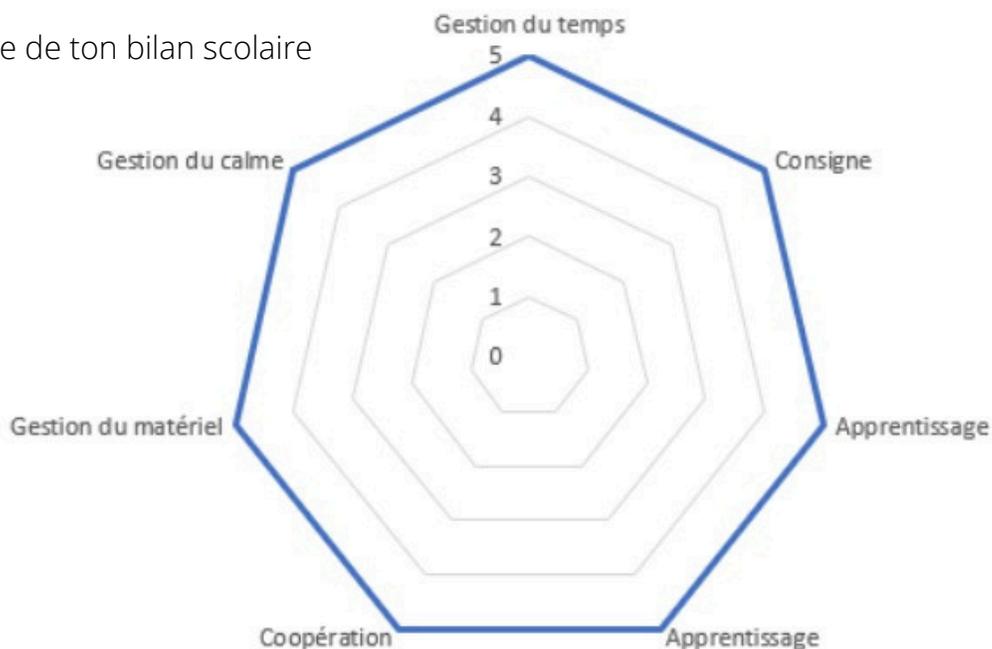
Nom ; Prénom ;

Bilan de trimestre

Entoure les matières dans lesquelles tu es à l'aise et surligne les matières où tu es en difficulté

Anglais Espagnol Français Maths Technologie Physique-Chimie SVT Éducation musicale
EPS Histoire-Géographie Arts Plastiques Latin Italien Allemand

Construis la toile d'araignée de ton bilan scolaire



Indique ce que tu aimes faire au collège :

.....

Indique ce que tu penses de ton travail :

.....

Indique ce que tu veux changer le prochain trimestre :

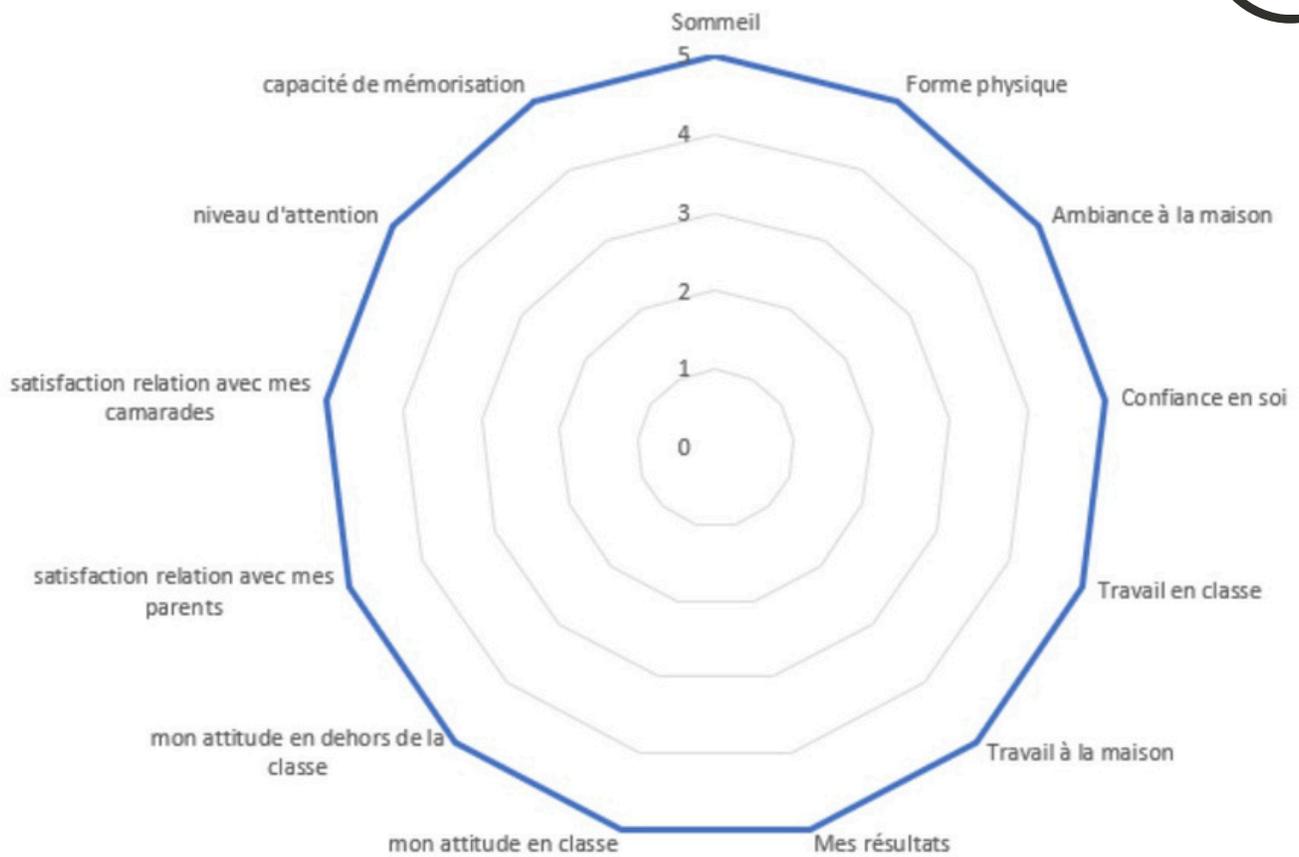
.....

Ton bilan ;

- Je me plais dans cette classe
- Je m'ennuie
- Je manque d'amis
- Je me sens à l'aise
- Je m'amuse bien
- Je travaille bien

Mon comportement dans la classe ...	oui	non
Me permet de progresser		
Respecte le règlement intérieur		
Perturbe un ou plusieurs de mes camarades		
Est perturbé par un camarade de la classe		

Construis la toile d'araignée de ton bilan personnel



Évalue ton investissement en classe (mets une croix de couleur selon le trimestre):

	Jamais	Parfois	Souvent	Toujours
Je participe spontanément				
Je me mets au travail rapidement				
Je pose des questions si je suis bloqué(e)				
J'attends impatiemment la fin de l'heure				
Je sors du cours en ayant tout compris				

Évalue ton travail en dehors de la classe (mets une croix de couleur selon le trimestre):

	Jamais	Parfois	Souvent	Toujours
J'arrive à prendre de l'avance et à répartir mon travail				
Je fais mes devoirs				
Je relis mon cours avant de faire mes exercices				
Je refais des exercices en autonomie pour préparer une évaluation				
Je suis persévérant(e) (je ne m'arrête pas tant que je n'ai pas compris)				



Fiche Métier

Fiche
11

1- Présentation / Description des activités du métier :

.....
.....

2- Qualités requises pour exercer ce métier, contraintes :

.....
.....

3- Formation nécessaire

.....
.....

4- Lieux de formation :

.....
.....

5- Débouchés :

.....
.....

6- Rémunération :

.....
.....

7- Conclusion Personnelle :

.....
.....



Je réfléchis à mon travail personnel

Fiche
12

Surligne ce qui paraît correspondre à ta situation

En classe...

1. Il me faut du temps pour préparer mes affaires.
2. Je me laisse facilement distraire.
3. Je me souviens facilement en début de cours de ce qui a été fait le cours précédent.
4. Il m'est difficile de terminer mon travail dans un temps limité.
5. Je pose des questions au professeur quand je n'ai pas compris.
6. Avant les évaluations, je sais bien ce qu'il faut savoir- faire, ce que le professeur va demander.
7. Pendant les contrôles écrits, je sais m'organiser pour répondre calmement.
8. Dans la classe, face à mes camarades, j'ose prendre la parole, donner mon avis, répondre aux questions du professeur.
9. En classe quand on corrige une activité je comprends mes erreurs
10. A la fin d'une séance de cours je sais dire ce qu'on a appris, ce qu'il est important de savoir et savoir-faire.
11. J'aime travailler à deux ou en groupe, ça permet de s'expliquer, de moins s'ennuyer et de mieux comprendre.
12. Lors d'une évaluation, je finis avant l'heure.
13. Pour des devoirs je fais un brouillon puis je mets au propre.
14. Quand j'ai rédigé un devoir, je relis ce que j'ai écrit.
15. Je recopie un texte sans oublier de mots, sans faute et bien écrit.
16. Pour comprendre ce que je lis, j'ai besoin d'une seule lecture.
17. Quand le professeur pose une question sur un texte c'est facile pour moi de trouver les passages importants pour y répondre.
18. Quand j'arrive à la fin d'un texte, je ne me souviens plus du début.
19. En classe, je me sens fatigué(e) et je ne peux ni écouter ni travailler convenablement.

Je réfléchis à mon travail personnel

Surligne ce qui paraît correspondre à ta situation

À la maison...

1. Il me faut du temps pour me mettre au travail.
2. Je rêve en travaillant.
3. J'abandonne mon travail pour faire autre chose (goûter, téléphone...).
4. Je me fixe un temps de travail et je m'y tiens.
5. La télévision est allumée quand je travaille (ou j'ai mon portable à côté de moi).
6. Je commence mon travail par les matières qui me plaisent
7. Je consacre plus de temps aux matières où j'ai des difficultés.
8. J'ai un endroit pour travailler seul(e) et au calme.
9. Je peux avoir de l'aide pour mon travail.
10. Pour mes leçons, je les récite à quelqu'un.
11. Pour mes leçons quelqu'un me pose des questions pour voir si je sais répondre.
12. Pour faire mes exercices je m'aide de la leçon et des exercices fait en classe.
13. Quand j'ai fini un exercice, je sais me contrôler pour voir s'il est correctement fait.
14. Je m'avance régulièrement dans mon travail.
15. Je suis souvent gêné(e) car j'oublie des affaires au collège.
16. Mes activités (sports, musique...) prennent du temps sur mon travail.
17. Après le collège, je suis trop fatigué(e) et je ne peux pas me mettre au travail sérieusement.



Écoute-moi quand tu me parles !



Fiche
13

Essayez de trouver l'élément qui pose problème.

Situation 1

Vous êtes nouveau dans la région, vous trouvez devant l'église de Balma. Vous demandez votre chemin pour aller de l'église au collège. Un camarade vous dit: «C'est simple: tu descends à la place de la Libération, puis tu te diriges vers la Mairie , là tu vas vers la piscine et 300 m environ après à ta gauche, tu as la route pour aller au collège. » Vous restez perplexe, car vous ignorez la direction de la Mairie mais aussi la position de la piscine par rapport à la mairie.

Quel est le problème de communication ?

.....

Situation 2

Le professeur de technologie explique à un élève pour quelles raisons les modifications du montage mécanique sont impossibles. L'élève répond: « Ce que vous me dites, pour moi c'est du chinois ».

Quel est le problème de communication ?

.....

Situation 3

Vous participez à une réunion de délégués du collège. La CPE explique les conditions dans lesquelles un ordre de passage des classes à la cantine pourrait être défini. Votre voisin depuis le début de la réunion, lève la main avec insistance pour avoir la parole. Quand son tour de parler vient, son intervention ne tient pas vraiment compte des explications qui viennent d'être présentés par la CPE.

Quel est le problème de communication ?

.....

Situation 4

Un enfant, en classe de CE2, doit apprendre un poème. Conscientieux, il s'entraîne à la réciter convenablement car il craint d'être interrogé. Le lendemain, quand le maître lui demande de passer au tableau, il récite la première strophe, ce qu'il redoutait arrive : il ne peut plus continuer, c'est le «trou ». Pourtant, il connaissait bien sa récitation.

Quel est le problème de communication ?

.....



Situation 5

Le professeur principal parle à un délégué de la classe de la sortie prévue : « Au cas où nous n'aurions pas le bus municipal il faudra apporter vos affaires d'EPS et faire votre DM de maths ». Le délégué en parle à Angélique, qui en parle à David. David en parle à Jean, Jean en dit quelques mots à Florian dans les termes suivants : «Puisqu'il n'y aura pas le car il va falloir apporter ses affaires d'EPS et faire le DM de maths».

Quel est le problème de communication ?

.....

Voici des exemples de situations où la communication se fait mal.

- ◆ **TRANSMISSION** de l'information : parasites sur les ondes.
- ◆ **LANGAGE** du message : phrases difficiles à comprendre.
- ◆ Problème dû au **RÉCEPTEUR** : « défaut » de celui qui écoute, inattention.
- ◆ Problème dû à **L'ÉMETTEUR** : défauts de celui qui « parle ».
- ◆ Manque de cadre de **RÉFÉRENCE** commun : ce qui est dit se rattache à des savoirs que ne connaît pas le récepteur.

Bilan de mon année scolaire

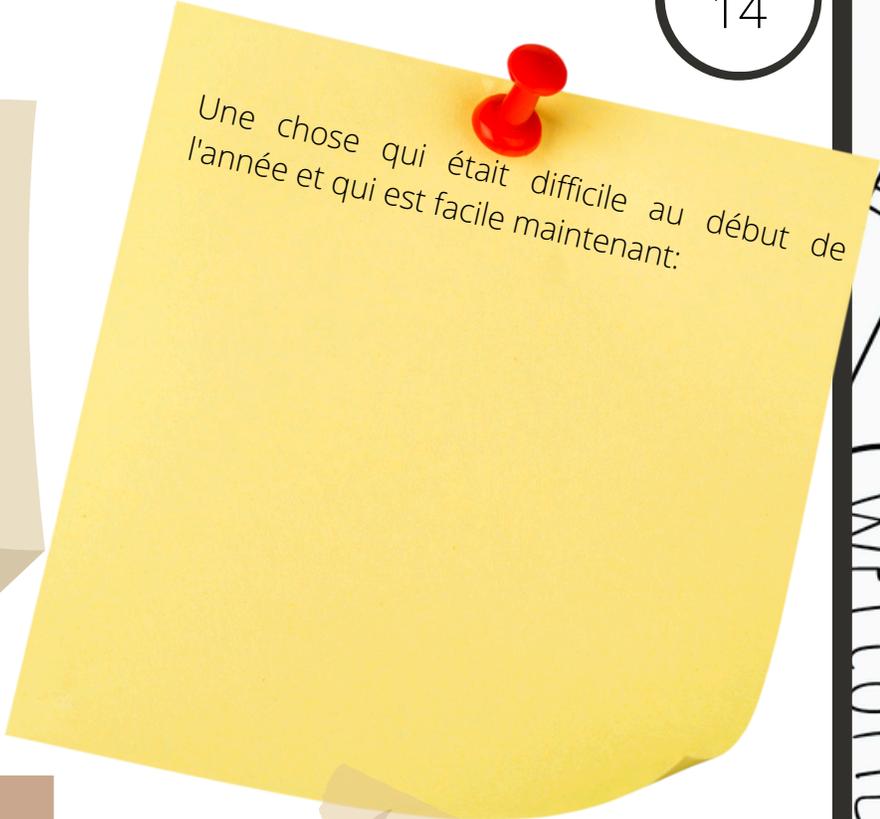
Ce que j'ai aimé

Apprendre :

Partager :

Lire :

Faire :



Je suis fier/fière de :

Mes trois meilleurs souvenirs

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Une chose que j'ai apprise sur moi-même :

