

# Créer une page de manuscrit en Latin médiéval

## Objectifs

**Historique** : comprendre le rôle du scriptorium et les techniques de production des livres au Moyen Âge.

**Linguistique** : utiliser des expressions et des structures spécifiques au latin médiéval.

**Artistique** : reproduire les éléments de mise en page et les décorations (lettrines, rubriques) des manuscrits.



## Phase 1 : préparation et choix du texte (45 min)

### 1. Le "Parchemin" et la Réglure

- Support : distribuez une feuille de papier cartonné (A4 ou A3), de couleur beige ou vieillie (teintée au thé ou au café si possible).
- Mise en page : demandez aux élèves de tracer des marges larges et des lignes de réglure (lignes fines à l'aide d'une règle et d'un crayon léger) pour guider leur écriture, comme le faisaient les copistes. Rappelez-leur que la marge était un espace important pour les gloses (commentaires) et les drôleries.

### 2. Choix du Latin Médiéval

Les élèves peuvent choisir ou vous pouvez leur attribuer un court passage significatif :

- Une devise ou un extrait de chant grégorien : Par exemple, le début du Pater Noster ou du Ave Maria.
- Une courte sentence de sagesse : Ora et labora (Prie et travaille) – la règle bénédictine.
- Leur nom ou une date importante : Écrit en latin et en chiffres romains (par ex. ANNO D MMX V).
- Un court texte descriptif : Le début de l'histoire d'un personnage médiéval fictif.

## Phase 2 : le travail du copiste (60 min)



### 3. Calligraphie

- Outil : utilisation de stylos à encre noire fine ou de feutres à pointe biseautée (ou stylos-plumes si l'équipement le permet) pour imiter une écriture médiévale (par exemple, une version simplifiée de l'onziale ou de la gothique textuelle).
- Consignes de style :
  - Uniformité : les lettres doivent être régulières et serrées.
  - Abréviations : introduisez quelques abréviations courantes (par ex. le tilde pour marquer l'omission d'un m ou n, comme q̃ pour quam ou autm̃ pour autem).
  - Majuscules : rappelez que les majuscules sont souvent réservées aux débuts de phrase ou de section.

#### 4. Rubrication (Mise en valeur)

- Utilisation du rouge : avec un stylo ou un feutre rouge (rubrica), les élèves doivent ajouter des éléments de mise en évidence :
  - Les titres ou les introductions.
  - Les pieds-de-mouche (petits signes décoratifs, souvent triangulaires ou en forme de ¶), pour marquer le début d'un paragraphe.

## Phase 3 : l'art de l'enlumineur (75 min)

#### 5. La Grande Initiale (Lettrine)

C'est la pièce maîtresse !

- Rôle : L'élève doit choisir la première lettre du texte (ou du paragraphe) et la dessiner en grand format à l'encre de couleur (ou peinte).
- Types de Lettrine :
  - Ornée : Décorée de motifs végétaux (rinceaux), entrelacs celtiques, ou géométriques.
  - Historiée : Contient une petite scène ou un personnage en lien avec le texte.
- Couleurs : Encourager l'utilisation de couleurs vives (bleu, vert, or/jaune) pour imiter les pigments médiévaux.

#### 6. Décorations de Marge (Optionnel)

- Les élèves peuvent ajouter des éléments décoratifs dans les marges :
  - Bordures : Motifs floraux ou de rinceaux le long de la justification.
  - Drôleries : Petits personnages ou créatures fantastiques et humoristiques (mi-homme, mi-animal) typiques des marges médiévales.



## Matériel Nécessaire

| Matériel                               | Utilisation                |
|----------------------------------------|----------------------------|
| Papier cartonné/vierge                 | Le « Parchemin »           |
| Crayon à papier, Règle                 | Réglure et mise en page    |
| Stylos à encre noire (pointe fine)     | Écriture du texte          |
| Stylos/Feutres Rouge (Rubrica)         | Titres et pieds-de-mouche  |
| Peintures, Feutres, Crayons de couleur | Enluminures et décorations |

## Conclusion et Prolongement

Exposition : organisez une exposition des "manuscrits" créés, et demandez aux élèves de présenter leur œuvre, en expliquant leurs choix (style d'écriture, décoration, sens de la lettrine).

Évaluation : elle peut porter sur le respect de la mise en page (marges, réglure), l'utilisation du latin et des éléments de rubrication, et la qualité de la lettrine/décoration.