Les billets de reprise

Guide d'utilisation

Le principe

Reprendre une notion déjà travaillée avec un exemple différent, puis regarder comment chaque élève s'y prend. Prévoyez 3 à 5 minutes de recherche, puis environ 2 minutes de reprise ; ajustez pour les billets d'écriture.

Avant le cours

Choisissez le billet qui correspond à la séance précédente. Imprimez à taille réelle, découpez la planche et préparez un billet par élève. Prévoyez un crayon et le cahier pour prolonger une réponse.

Pendant la recherche

Laissez chacun chercher seul. Demandez la réponse et les marques indiquées : mots soulignés, pronom relié, repère de temps encadré. L'élève peut poursuivre dans son cahier si la place manque.

Lors de la reprise

Examinez une ou deux réponses avec la classe. Faites expliquer les mots soulignés ou entourés. Une réponse sans justification ne suffit pas à comprendre le raisonnement : demandez une courte explication, puis reprenez le point qui bloque.

Préparer un autre billet

Sur le modèle vierge, complétez « Nouvel exemple », « Consigne » et « Ce qu'il faut montrer » avant la photocopie. Indiquez une action précise : souligner un sujet, relier deux mots, encadrer un repère… L'élève remplit « Votre réponse ».

Ajuster l'activité

Lisez la consigne à voix haute si nécessaire. Autorisez un appui sur le cahier quand l'élève en a besoin et notez cette aide. Les exemples d'écriture du corrigé sont des possibilités ; d'autres réponses peuvent convenir.

